

DOSSIER DE CANDIDATURE 2024 - 2027

Formation en 3 ans

Bachelor Responsable du Développement Commercial (RDC)

NIVEAU 6

>> *En apprentissage*

Obtention de la Certification Professionnelle "RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL" de niveau 6, code NSF 312, enregistré au RNCP* par décision de France Compétences en date du 19 juillet 2023, délivré par l'Institut du Marais – Charlemagne – Pollès (IMCP).

[Accéder à la fiche RNCP du Titre](#)

➤ DOSSIER À RETOURNER **PAR MAIL UNIQUEMENT - EN 1 SEUL FICHIER PDF – À :**

r.navet@stjean-douai.eu

en copie à m.cavaleri@stjean-douai.eu

Merci de bien vouloir renommer votre fichier de cette façon :

doc2_dossier_candidature_24-27_BACHELOR RDC EN 3 ANS_ VOTRE NOM_ VOTRE PRÉNOM



*Répertoire National des Certifications Professionnelles

Bienvenue à l'Unité de Formation par Apprentissage Saint Jean Douai Business School

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître et de pouvoir porter à l'attention de l'Unité de Formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

Pièces à joindre à votre dossier de candidature

- Une lettre de motivation pour l'entrée en formation
- Un Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
- Une pièce d'identité en cours de validité (*CNI recto verso ou passeport*)
- Copie recto – verso de la carte vitale et attestation de droits à la Sécurité Sociale
- Photocopie du dernier diplôme obtenu et relevés de notes
- Attestation(s) de certification en langue étrangère (le cas échéant)
- Justificatif(s) d'expérience(s) professionnelle(s) (*Attestations, bulletins de paie...*)

➤ **PIÈCES À RETOURNER PAR MAIL UNIQUEMENT – RASSEMBLÉES EN 1 SEUL FICHER PDF – À :**

r.navet@stjean-douai.eu

en copie à m.cavaleri@stjean-douai.eu

Merci de bien vouloir renommer votre fichier de cette façon :

VOTRE NOM ET PRÉNOM – BACHELOR RDC EN 3 ANS - Pièces justificatives dossier de candidature

Nous vous invitons à la plus grande vigilance quant à la complétude de ce dossier. Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Conformément aux dispositions de la loi n°78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectées par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA de pouvoir informer, accompagner et documenter les apprentis et les partenaires de l'apprentissage.

Conformément à la loi « Informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, de les faire rectifier ou de questionner sur leur protection en contactant le référent à la protection des données – CFA Jean BOSCO, 10 rue Hubble – 59262 Sainghin-en-Mélantois.

Informations personnelles du candidat :

Civilité : Mme M.

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Ville de naissance :

Code postal de naissance :

Pays de naissance :

Coordonnées du candidat :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Situation de handicap : Reconnue (RQTH) Non reconnue Non concerné(e)

Mineur : OUI NON

Coordonnées du ou des responsable(s) légal/aux (le cas échéant) :

Nom et prénom :

Lien avec l'apprenti (parent, tuteur, organisme de suivi...) :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Nom et prénom :

Lien avec l'apprenti (parent, tuteur, organisme de suivi...) :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

Origine de la démarche :

Initiative individuelle

Orientation scolaire

Orientation Pôle Emploi

Orientation Mission Locale

Orientation Employeur

Orientation PVA

Orientation PLIE

Autre :

Situation au moment de la candidature :

Étudiant(e)

Stagiaire de la formation professionnelle

Salarié(e) en :

CDI

CDD

Intérim

Nom de la société :

SIRET :

Inscrit(e) à Pôle Emploi

Si oui, n° identifiant :

Actif(ve) non salarié(e)

Formation demandée :

Nom de la formation :

Certification Professionnelle préparée :

Niveau :

Projet professionnel :

Décrivez votre projet professionnel et vos objectifs

Niveau d'études ou de formation à l'instruction de la candidature :

Niveau 5 ou Bac + 2

Niveau 6 ou Bac + 3

Niveau 7 ou Bac + 5

Études et/ou formations suivies :

❖ Intitulé :

Initial Apprentissage

Spécialité :

Établissement :

Pays :

Année de début et année de fin :

❖ Intitulé :

Initial Apprentissage

Spécialité :

Établissement :

Pays :

Année de début et année de fin :

❖ Intitulé :

Initial Apprentissage

Spécialité :

Établissement :

Pays :

Année de début et année de fin :

Votre/vos expérience(s) professionnelles (bénévolat, stages ou apprentissage) :

❖ Fonction occupée :

Nom de l'entreprise :

Missions principales :

Année de début et année de fin :

❖ Fonction occupée :

Nom de l'entreprise :

Missions principales :

Année de début et année de fin :

❖ Fonction occupée :

Nom de l'entreprise :

Missions principales :

Année de début et année de fin :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Fait à :

le :

Signature :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réception du dossier le :

Pièces jointes :

Lettre de motivation

Curriculum Vitae (CV) **actualisé**

Pièce d'identité en cours de validité

Photocopie des diplômes / Titres obtenus (et/ou relevés de notes)

Justificatif(s) d'expérience(s) professionnelle(s) (*Attestations, bulletins de paie, fiches de poste...*)

Date de l'entretien :

Évaluateur / Recruteur :

Nom :

Prénom :

Conclusion :

Présentation du dossier pour entrer en formation

Individualisation du parcours

Réduction ou allongement de contrat demandé

Transmission du dossier au référent handicap

Adaptation pédagogique nécessaire

Orientation vers un autre dispositif avant l'entrée en formation

Refus d'entrée en formation :

Motif(s) :

À joindre au dossier :

Fiche d'entretien